

Alle aspecten voor de manager van de toekomst

Leiderschap & Management



In het huidige digitale tijdperk is het tonen van leiderschap en goed managen een noodzaak. Leidinggeven 'zoals men het al tijden doet' lijkt niet meer voldoende en verandert snel. Als manager moet je jezelf constant aanpassen en ontwikkelen. De training Leiderschap & Management geeft de handvaten om het voortouw te nemen en te groeien! Uiteraard worden de nieuwste management-ontwikkelingen in de training meegenomen.

De training zoomt in op de drie belangrijkste aspecten van modern leidinggeven: Leiderschap, managen & zelfmanagement.



Beoordeeld met een 9+
al jaren onderscheidend

Leiderschap

Leiderschap is het bepalen van de richting van een organisatie of organisatieonderdeel. Elke leidinggevende zal leiderschap in zich moeten hebben. Op het gebied van leiderschap komen tijdens de training de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het verschil tussen een leider en manager
- De kern van leiderschap
- Welke wijze van leidinggeven past bij jou?
- Leiderschap tonen
- Onderscheid tussen urgente en belangrijke taken
- Lange termijn doelstellingen
- De belangrijkste eigenschappen van leiders
- Een afdeling die 'gaat voor goud'
- Kenmerken van succesvolle organisaties & en het vormgeven van deze kenmerken

Managen

Een cruciaal onderdeel van managen is het motiveren, meekrijgen en communiceren met de medewerkers. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- De kern van managen
- Zo ga je om met de belangrijkste valkuilen bij het managen
- Proactief zijn & 100% verantwoordelijkheid nemen
- Het vormen van een high-performance team
- Zo ziet een sterk managementteam eruit
- Het opstellen van goede doelen
- Medewerkers: Leidinggeven en delegeren
- Medewerkers: Motiveren en beïnvloeden gedrag
- Het opbouwen van vertrouwen
- Jouw eigen overtuigingskracht
- Omgaan met weerstand
- Het managen van de vele veranderingen
- Het stellen van de juiste prioriteiten

Zelfmanagement

Een leidinggevende is met veel zaken bezig. Het stellen van prioriteiten is daarbij noodzakelijk om goed te blijven functioneren. Hierin is zelfmanagement essentieel. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Persoonlijk scherp blijven, focus en motivatie houden
- Het doorbreken van 'de waan van de dag'
- Zelfdiscipline
- Wat zijn jouw eigen rollen?
- Het analyseren en verbeteren van het eigen gedrag
- Het definiëren van persoonlijke doelen en groeipunten
- De balans tussen werk en privé

Onze werkwijze:

1. INTAKE: Om de stof goed af te stemmen op de persoonlijke leerdoelen van de deelnemers zal er een intake plaatsvinden. Bij deze intake ligt de focus op de persoonlijke wensen. Er kan gekozen worden voor een mondelinge of schriftelijke intake.

2. DE TRAINING: Geeft de deelnemers uitvoerig de tijd om de stof te verwerken, te betrekken op de eigen situatie en om te zetten tot een helder plan van aanpak inclusief prioriteiten. Veelal is dit het begin van een persoonlijk groeidocument.

De training is gebaseerd op literatuurstudies en wetenschappelijke publicaties. Daarnaast zijn de praktijkervaringen van trainers en oud-deelnemers opgenomen. De training wordt constant verbeterd aan de hand van de nieuwste ontwikkelingen. Een deel van de stof is inmiddels verwerkt in managementboeken.

3. ONDERSTEUNING: Kweekel biedt je na de training een support-programma van zes weken. Tijdens dit programma kun je (optioneel) hulp inschakelen van jouw trainer bij het in de praktijk brengen van de verbeteringen en persoonlijke coaching. Daarnaast krijgen alle deelnemers toegang tot ons online portal.

Het resultaat

Het resultaat is zowel op zakelijk als persoonlijk vlak zichtbaar. **Zakelijk** gezien zullen de deelnemers beter prioriteiten stellen, beter hun werkzaamheden ordenen en structureren, beter leidinggeven, beter hun medewerkers motiveren en aantoonbaar betere resultaten behalen. Hiernaast zullen zij hun persoonlijke plan uitvoeren wat tot verbetering zal leiden.

Persoonlijk zullen de deelnemers meer overzicht hebben, gemotiveerder zijn, het werk beter verdelen, beter functioneren en een goede balans hebben. Maar bovenal, genoeg zelfvertrouwen hebben om goed leiding te geven.

TRAJECT & LOCATIE: De training duurt drie aaneengesloten dagen en wordt gegeven in een residentiele omgeving met gelijkgestemden. De omgeving leent zich ervoor om vooral met de stof, het toepassen en het persoonlijke plan bezig te kunnen zijn.

INVESTERING: Deelname bedraagt 2.995,- excl. BTW en verblijfskosten. Het geheel is inclusief trainingsmateriaal, de intake en eventuele telefonische ondersteuning. Deelnemers ontvangen na afloop het boek Succesvol Functioneren wat als naslagwerk kan worden gezien.

Zij gingen jou voor:

Zij gingen jou voor:

Leerzaam & Leuk!

Meestal ga je op training en denk je na een paar dagen 'bedankt het was leuk', ditmaal was dat anders en blijft de stof echt hangen! Nu een maand later ben ik er nog steeds bijna elke dag mee bezig. Ik implementeer langzaam de stof steeds meer in mijn manier van werken. De locatie was super, lieve mensen en goed eten. Bedankt voor deze leerzame dagen!

Melanie Hinders - Afdelingshoofd

Deze training ben ik gaan volgen voor een stuk zelfontwikkeling als manager. Het was geweldig! Deze drie intensieve dagen kosten geen enkele energie, maar leverden mij juist heel erg veel energie op!

Erwin van der Schoot - Manager Marketing en Communicatie

Ik heb inzicht gekregen in de verschillende leiderschapsstijlen en karakters van personen. De spiegel die ik voorgehouden kreeg heeft mijn zelfbeeld veranderd. Ik heb een actieplan gemaakt, zowel zakelijk als privé. Ik weet hoe ik mensen motiveer en meekrijg in de richting die ik op wil.

Danny den Hollander - Teamleider

Gezien ik net ben gestart met een leidinggevende functie leek dit de perfecte training voor mij. Het is een zeer duidelijke training in een fijne setting. Ik zal mij vanaf nu bezighouden met echt managen in plaats van uitvoeren. Ik ga meer doen met mijn doelen en met coaching!

Mick Knoben - Manager Buitendienst

Samen gaan voor groei!

