

De medewerker 3.0

Persoonlijk Leiderschap & Succesvol Functioneren



Organisaties worden geconfronteerd met grote veranderingen. De digitale revolutie zal geen organisatie voorbijgaan. Nieuwe manieren van (samen) werken ontstaan. Dit heeft vooral gevolgen voor de medewerkers. Zij zijn de belangrijkste schakel in de nieuwe wereld. Zij moeten zich constant aanpassen en zo zelfstandig mogelijk functioneren. Juist voor deze medewerker is de training Persoonlijk Leiderschap en Succesvol Functioneren. Het geeft de handvaten om het voortouw te nemen en te blijven groeien.



Beoordeeld met een 9+
al jaren onderscheidend

Persoonlijk Leiderschap

Persoonlijk leiderschap is weten wat je wilt en het voortouw nemen. De medewerker 3.0 zal een over aantal belangrijke competenties moeten beschikken. Op het gebied van persoonlijk leiderschap komen tijdens de training de volgende onderwerpen aan de orde:

- De kern van persoonlijk leiderschap
- De competenties die horen bij persoonlijk leiderschap
- Leiderschap tonen
- Onderscheid tussen urgente en belangrijke taken
- Het definiëren van persoonlijke doelen en groeipunten
- Het hebben van een persoonlijke "stip"
- Het opstellen van goede doelen
- Het stellen van de juiste prioriteiten
- Proactief zijn & 100% verantwoordelijkheid nemen
- Zelfdiscipline

Succesvol Functioneren

Een cruciaal onderdeel van de moderne medewerker het motiveren, meekrijgen en communiceren met de omgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Persoonlijk scherp blijven
- Focus houden
- De essentie van tijdmanagement
- Het analyseren en verbeteren van het eigen gedrag
- Het opbouwen van vertrouwen
- Feedback geven en krijgen
- Het (beheerst) aanspreken van anderen
- Zelfmotivatie
- Assertiviteit
- De valkuil van waardering-zoekend gedrag
- De essentie van goede communicatie
- Anderen overtuigen en meekrijgen
- Omgaan met weerstanden
- De balans werk-privé

Onze werkwijze:

1. INTAKE: Om de stof goed af te stemmen op de persoonlijke leerdoelen van de deelnemers zal er een intake plaatsvinden. Bij deze intake ligt de focus op de persoonlijke wensen. Er kan gekozen worden voor een mondelinge of schriftelijke intake.

2. DE TRAINING: De training gaat uit van het principe *“A man convinced against his will, remains of the same opinion still”*. Daarom overtuigen de deelnemers zichzelf van de bruikbaarheid van de stof. Om dit te bereiken wordt een werkwijze gehanteerd waarbij de aangereikte denkbeelden onmiddellijk in de praktijk worden toegepast. Dit leidt tot een zeer actieve cursus waarbij veel zelf wordt beleefd en ervaren. Gevolg is dat de training als zeer positief wordt beoordeeld en dat deelnemers na afloop daadwerkelijk beter functioneren en de bereidheid en bekwaamheid hebben om zichzelf blijvend te verbeteren.

De training is gebaseerd op literatuurstudies en wetenschappelijke publicaties. Daarnaast zijn de praktijkervaringen van trainers en oud-deelnemers opgenomen. De training wordt constant verbeterd aan de hand van de nieuwste ontwikkelingen. Een deel van de stof is inmiddels verwerkt in managementboeken.

3. ONDERSTEUNING: Kweekel biedt je na de training een support-programma van zes weken. Tijdens dit programma kun je (optioneel) hulp inschakelen van jouw trainer bij het in de praktijk brengen van de verbeteringen en persoonlijke coaching. Daarnaast krijgen alle deelnemers toegang tot ons online portal.

Het resultaat

Het resultaat is zowel op zakelijk als persoonlijk vlak zichtbaar. **Zakelijk** gezien zullen de deelnemers beter prioriteiten stellen, beter hun werkzaamheden ordenen en structureren, beter communiceren, anderen beter motiveren en aantoonbaar betere resultaten behalen. Hiernaast zullen zij hun persoonlijke plan uitvoeren wat tot verbetering zal leiden.

Persoonlijk zullen de deelnemers meer overzicht hebben, gemotiveerder zijn, het werk beter verdelen, beter functioneren en een goede balans hebben. Maar bovenal, genoeg zelfvertrouwen hebben om goed te functioneren en het voortouw te nemen.

TRAJECT & LOCATIE: De training duurt drie aaneengesloten dagen en wordt gegeven in een residentiele omgeving met gelijkgestemden. De omgeving leent zich ervoor om vooral met de stof, het toepassen en het persoonlijke plan bezig te kunnen zijn.

INVESTERING: Deelname bedraagt 1.995,- excl. BTW en verblijfskosten. Het geheel is inclusief trainingsmateriaal, de intake en eventuele telefonische ondersteuning. Deelnemers ontvangen na afloop het boek Succesvol Functioneren wat als naslagwerk kan worden gezien.

Zij gingen jou voor:

'Het was een geweldige ervaring. Ik ben erg tevreden over de training en trainers, ik kan geen enkel negatief puntje bedenken. Het was een leuke groep mensen, wij konden ons kwetsbaar opstellen en ook van elkaar leren. De theorie en praktijk worden op een prettige manier samengebracht waardoor je de stof beter tot je neemt en je constant actief meedoet.'

Marcel Slinger - Systeembeheerder

'Een zeer praktijkgerichte, boeiende en afwisselende training die ik iedereen aan wil bevelen. Heel veel geleerd in het kader van beloning, waardering geven en een hele goede spiegel naar persoonlijk perfectionisme.'

Mariette Dokman - HR Adviseur

'Deze training is mij aanbevolen en was het helemaal waard. Je krijgt duidelijke handvatten mee voor je eigen ontwikkeling, deze goed toepasbaar zijn in de praktijk. Het heeft mij als persoon sterker gemaakt in mijn functie. Ik zeg doen!'

Klaudia Hendrix-cox - Casemanager

'Ik vond het een zeer inspirerende training. Je merkt dat de trainer veel ervaring heeft en dat de training goed is uitgedacht. Het zijn 3 lange en intensieve dagen maar je aandacht verslapt geen moment. Ik raad iedereen die iets wil leren wil deze training aan omdat je er echt iets aan hebt zowel zakelijk als privé!'

Martijn Haverhoek - IT specialist

Samen gaan voor groei!

