

Start nu met verbeteren!

# RGO-Practitioner: Resultaatgericht Organiseren & Managen



Technologische en maatschappelijke ontwikkelingen zijn in een stroomversnelling geraakt. Voor organisaties heeft dit verregaande gevolgen. Zo'n vijftig jaar geleden bestonden bedrijven gemiddeld 67 jaar, tegenwoordig nog slechts 15! Om continuïteit te waarborgen is het noodzakelijk keuzes te maken over de visie, richting en de inrichting van de organisatie. 'Resultaatgericht Organiseren en Managen' is een traject van drie maanden die jou daarbij helpt. Deelnemers kunnen na het volgen van deze training het certificaat RGO-practitioner halen.



Beoordeeld met een 9+  
al jaren onderscheidend

De training 'Resultaatgericht Organiseren en Managen' bestaat uit meerdere blokken. Het eerste blok bestaat uit twee aaneengesloten dagen, daarna volgen drie losse dagen. In de tussenliggende perioden wordt de stof op de eigen organisatie toegepast.

De rode draad is het leren identificeren en aanbrengen van verbeteringen in de eigen organisatie. De training bestaat uit vijf leerblokken: de organisatorische context, de essentie van resultaatgericht organiseren, het constateren van verbeterpunten, het definiëren en ontwerpen van verbeteringen en tot slot het daadwerkelijke groeien.

## Context

Bij de context komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Relevante trends op technologisch en maatschappelijk vlak.
- De bedrijfsmatige en organisatorische gevolgen van deze trends.
- Waarom op termijn alleen nummer 1 zal overleven.

## De essentie van RGO

Bij de essentie van Resultaatgericht Organiseren wordt vooral in gegaan op de aspecten die van belang zijn om binnen een organisatie de continuïteit te waarborgen. De volgende onderwerpen worden behandeld:

- De succesfactoren van toonaangevende organisaties.
- Succesvolle startups: wat doet ze slagen?
- Wat is groei en waaruit bestaat het?
- Waarom de klant nu echt op de eerste plaats moet komen te staan.
- Het verschil tussen Resultaatgericht werken, managen en organiseren.
- Het doel van elke organisatie.
- De verschillende rollen binnen een bedrijf.
- Het schaalbaar maken van de organisatie.
- Het belang van een sluitende PDCA-cyclus.
- Het proces van permanent verbeteren

## Constateren van verbeterpunten

Bij het constateren van verbeterpunten worden een aantal hulpmiddelen aangereikt waarmee mogelijke verbeteringen kunnen worden geïdentificeerd:

- 15 veelvoorkomende fouten binnen organisaties.
- De vijf valkuilen van (management)teams.
- Het hanteren van een issue-, besluiten en actielijst.
- De Netto Promotor Score.

## Definiëren en ontwerpen van verbetering(en)

Bij het definiëren en ontwerpen van verbeteringen wordt aangegeven hoe deze succesvol kunnen worden gerealiseerd. Aan de orde komt onder andere:

- Beslis-criteria voor het doorvoeren van verbeteringen.
- Waarom te denken in 100 dagen trajecten.
- Waarom twee grote veranderingen tegelijkertijd het maximum is.
- De belangrijkste elementen van verandertrajecten.
- Het daadwerkelijk veranderen van houding en gedrag.

## Het daadwerkelijk realiseren van groei

Bij dit onderdeel worden de elementen besproken waarmee de verbeteringen zullen worden gerealiseerd. De volgende onderwerpen komen, afhankelijk van de deelnemers, aan de orde:

- Het creëren van een goede strategie.
- Een zinvolle missie en visie.
- De verschillende type producten.
- Het leveren van toegevoegde waarde.
- Het beïnvloeden van klanttevredenheid.
- Het belang van kernwaarden.
- Het definiëren van doelen & de goal-setting theorie?
- Een definiëren van een goede doel-hiërarchie.
- Het waarom van een goede standaardisatie.
- De RGO-blauwdruk voor permanent verbeteren.
- Wat zijn zinvolle overlegstructuren.
- High performance teams.
- Resultaatgericht samenwerken.
- Het organiseren van permanent verbeteren.
- Wat is Lean en de positie daarvan.

Toepassing in de praktijk is de beste leermeester. Dit is dan ook het uitgangspunt van de training. Het toepassen van de stof door de deelnemers staat voorop. De stof wordt inspirerend gebracht en vooral benaderd vanuit de praktijk.

Bij aanvang van de training worden de deelnemers gevraagd een presentatie te geven van zichzelf, het bedrijf en de problemen waar ze tegenaan lopen. Tussen de blokken door is het de bedoeling om trainingselementen toe te passen op de eigen werksituatie. De afsluitende resultaat-dag zal worden gebruikt om de voortgang en resultaten toe te lichten.

De training is gebaseerd op literatuurstudies en wetenschappelijke publicaties. Daarnaast zijn de praktijkervaringen van de trainers en oud deelnemers meegenomen. De training wordt steeds aangevuld met de nieuwste inzichten. Ook is er een klankbord-groep met (o.a.) een aantal oud-deelnemers om de training zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de praktijk.

## Onze werkwijze:

- 1. INTAKE:** Om de stof goed af te stemmen op de persoonlijke leerdoelen van de deelnemers zal er een intake plaatsvinden. Bij deze intake ligt de focus op de persoonlijke wensen. Dit kan zowel mondeling als on-line.
- 2. DE TRAINING** bestaat uit meerdere blokken. Het eerste blok bestaat uit twee aaneengesloten dagen, daarna volgen drie losse dagen. Het traject is verdeeld over een periode van 2 tot 3 maanden. Tussen de trainingdagen worden opdrachten uitgewerkt die in de vervolgsessie besproken worden. Toepassing binnen de eigen organisatie staat centraal!
- 3. ONDERSTEUNING:** Kweekel biedt vanaf het eerste blok een support-programma aan. Dit programma duurt tot zes weken na de laatste trainingdag. Het geeft de mogelijkheid ondersteuning te ontvangen bij het in de praktijk brengen van de leerdoelen en verbeteringen. Over de RGO-stof zijn een aantal boeken verschenen. Deelnemers krijgen de meest relevante boeken.
- 4. RGO-CERTIFICERING:** Deelnemers worden in de gelegenheid gesteld om het certificaat RGO-practitioner te halen. RGO-gecertificeerden kunnen deelnemen aan intervisie-trajecten georganiseerd door de RGO-Academy. Dit is een platform van, door en voor managers die zichzelf willen blijven ontwikkelen op het gebied van resultaatgericht werken, managen en organiseren.

## Het resultaat

Het resultaat is zowel op zakelijk als persoonlijk vlak zichtbaar. Zakelijk gezien zullen de deelnemers een andere kijk hebben op hun organisatie, permanent werken aan klanttevredenheid, beter prioriteiten stellen, beter leidinggeven, zorgen voor bevlogen medewerkers, de inrichting ter hand nemen, goed doelen formuleren, focus houden op de belangrijkste doelen, beter structureren, permanent verbeteren en aantoonbaar betere resultaten behalen. Concreet zullen zij in staat zijn om hun organisatie en de daarin werkzame mensen naar een hoger niveau te tillen.

*Persoonlijk* zullen de deelnemers meer overzicht hebben, pro-actiever zijn, hun werk beter verdelen, de tijd optimaler benutten, rust ervaren, en beter functioneren.

**INVESTERING:** Deelname bedraagt 2.995,- excl. BTW en verblijfskosten. Het geheel is inclusief trainingsmateriaal, de intake, de boeken en eventuele telefonische ondersteuning.

# Zij gingen jou voor:

Tegenwoordig zijn er oneindig veel theorieën, methodieken en bijbehorende trainingen beschikbaar op het gebied van managen en organiseren. Deze zijn doorgaans niet praktisch genoeg of niet direct toepasbaar. Resultaatgericht Organiseren en Managen was dit voor mij wel. Door te behandelen wat bedrijven, organisaties, afdelingen en teams succesvol maakt met concrete modellen en praktische cases en voorbeelden. Om deze en vele andere redenen kan ik de training van harte aanbevelen bij eenieder die opzoek is naar zakelijk succes!

## **Mark Boot - Proces Ketenmanager**

Deze training heb ik gekozen om te werken aan mijn persoonlijke ontwikkeling als sr. manager. Het is een zeer inspirerende training. Ik heb veel geleerd over de inrichting van mijn organisatieonderdeel en klantgerichtheid. Er zouden meer organisaties moeten zijn die zo denken, daarmee zouden heel veel faillissementen voorkomen kunnen worden!

## **Sandra Oosterveen - Senior Manager**

Een erg duidelijke en heel toepasbare training die goed toe te passen is op de eigen praktijk. Ook voor business consultants en managers is dit naar mijn idee een zeer relevante training.

## **Jaap Augustijn - Manager Projecten**

Zeer praktische en erg complete training. Vrijwel alle onderdelen zijn direct toe te passen op mijn eigen organisatie. Ik krijg een volledig beeld van alle elementen die van belang zijn voor een ondernemer. Zowel voor starters als voor bestaande ondernemers en ondernemende managers een erg goede training!

## **Simone van Houtum - Ondernemer**

Samen gaan voor groei!

